|  |  |
| --- | --- |
| **Etablissement :** | **Projet d’accueil**  |

*Etabli en concertation entre l’école/l’établissement et la famille le …*

**Information élève:**

Nom et prénom de l’élève : ……………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………

Code postal : ………………………………… Commune : ……………………………………

TEL : … /…. /…. /…. /…

**Accueil de l’élève et emploi du temps**

L’accueil prévu pour la période se déroule selon l’emploi du temps défini ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
| Matin… à … |  |  |  |  |  |
| Après-midi |  |  |  |  |  |
| Restauration/ périscolaire |  |  |  |  |  |

Salle de classe et adulte référent :

Horaires :

**Modalité de transport :**

Le transport peut-il être assuré par la famille : oui non

Le transport est assuré par le conseil départemental en taxi : oui non

TEL du taxi : ………/……/……/………/…….

**Précautions spécifiques d’accueil (matérielles/humaines)**

…

**Objectifs prioritaires à travailler avec l’enfant durant la période du ……/……. au ……./…….**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Favoriser l’expression et la parole | Apprentissage des gestes barrière | Recréer du lien | Apprentissages à consoliderApprentissages nouveaux ? |
|  |  |  |  |

**Bilan de la période et ajustements**

…

**À prendre en compte pour la rentrée prochaine** *(éléments saillants à prendre en compte pour la rentrée de septembre ou à transmettre à un futur enseignant de classe de référence. Par exemple "gestes barrières non automatisés" ou encore "vécu difficile du confinement" ou des éléments plus pédagogiques)*