

PROTOCOLE D'ACCUEIL DES ELEVES AVEC TSA (troubles du spectre autistique)

Une ressource élaborée par l'équipe ASH de Cergy, complétée par les apports de la formation M@gistère ASH 67 (2017)

Le présent document est un outil destiné à accompagner la réflexion des équipes pédagogiques scolarisant un ou des élèves avec TSA.

Il attire l'attention sur l'identification de trois grandes phases à prévoir, afin d'inscrire les élèves dans un parcours cohérent, adapté à leurs besoins et en évolution :

- Avant (dernière période avant la rentrée prochaine) : l'anticipation
- Pendant (année scolaire N) : la mise en œuvre du projet individualisé
- Après (préparation de l'année N+1) : la poursuite du projet

Il propose des pistes de réflexion et de mises en œuvre pour les équipes pédagogiques, à destination des parents, des enseignants et des AVS, des élèves, telles que :

- des outils
- des organisations de fonctionnement au sein de l'école, au sein de la classe
- des temps de concertation
- des temps de rencontre avec les parents
- des informations possibles.

En rouge sont listés des objectifs incontournables à identifier, afin de vous permettre de cibler quelques priorités favorisant les apprentissages.

Il vous sera également nécessaire d'accompagner le retrait progressif de certains de ces outils ou organisations, afin d'accompagner l'acquisition de l'autonomie des élèves.

Anticipations

| auprès des élèves | auprès des enseignants | auprès des AVS déjà en fonction auprès de l'élève | auprès des parents |
|--|---|--|---|
| <p>Se projeter, connaître son environnement proche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fournir un livret-photos pour connaître l'école (entrée, cour, les couloirs, les toilettes, gymnase, cantine...), pour connaître la classe : (porte-manteaux, entrée de la classe, différents espaces de la classe...) - Présenter et garder en mémoire les outils de l'élève : emploi du temps, cahier, des pictogrammes, à l'aide de photos - Présenter l'enseignant de l'année prochaine, l'AVS si possible, à l'aide de photos <p>Se familiariser avec son environnement proche</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fixer des repères visuels au sein de l'école et dans la classe - Faire visiter l'école, visiter la classe - Anticiper l'organisation de la classe (des coins, des affichages limités et organisés) et la place de l'élève, en tenant compte de ses particularités sensorielles - Prévoir un espace pour isoler et rassurer l'élève, un abri | <p>Rencontrer les parents de façon informelle</p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionner les parents sur les centres d'intérêts et la motivation de l'élève, afin de prévoir des renforçateurs et des supports d'activité - Prévoir et présenter une « trousse de survie verbale » (des photos, des pictogrammes) permettant la communication (formulation de demandes, d'émotions, de réponses) - Questionner l'existence et/ou le fonctionnement du classeur PECS <p>Rencontrer formellement les parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre des informations lors d'une ESS de fin d'année, à partir des préconisations du PPS - Connaître les particularités sensorielles de l'élève - Programmer une équipe éducative, si cela est nécessaire <p>Se documenter, se concerter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se documenter sur l'autisme, les répercussions des troubles sur les apprentissages - Solliciter les équipes de circonscription - Questionner l'enseignant référent, l'enseignant de la classe dans laquelle se trouve l'élève en fin d'année scolaire - Organiser les temps de récréation (départ et retour décalés, rôle de l'AVS, organisation interne adaptée au contexte de l'école) | <p>Accompagner la connaissance de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire visiter l'école et/ou la classe - Faire participer à l'ESS ou la réunion préparatoire afin de donner ou recevoir des informations - Prévoir une rencontre entre l'AVS et le futur enseignant - Faire découvrir une journée type, les outils de la classe et son fonctionnement, les projets <p>Prendre connaissance des missions de l'AVS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lire ensemble (AVS, enseignant-e et directeur-trice) les missions formalisées de l'AVS - S'approprier les outils de liaison à disposition sur le site de l'ASH 67 (onglet AVS) | <p>Accompagner la connaissance de l'école</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire découvrir un document succinct de présentation de l'école à destination de tous les parents - Faire visiter l'école et/ou la classe - Faire participer aux rencontres formelles (ESS, inscriptions administratives), afin de donner ou recevoir des informations - Prévoir des rencontres visant à mieux se connaître : présentation de l'enseignant, de l'AVS si possible - Faire découvrir une journée type, les outils de la classe et son fonctionnement, les projets <p>Proposer des perspectives</p> <ul style="list-style-type: none"> - Projeter l'élève dans un parcours qui cible des objectifs précis <p>Permettre l'anticipation de la rentrée pour l'élève</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider et accompagner la lecture du livret-photos régulièrement durant l'été |

Mise en œuvre du projet individualisé

| auprès des élèves | auprès des enseignants | auprès des AVS | auprès des parents |
|--|--|---|--|
| <p>S'exprimer, communiquer, formuler une demande, un sentiment</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doter l'élève, dès la rentrée, d'une «trousse de survie verbale » : pictogrammes, photos - Accompagner l'utilisation du classeur PECS, envisagé comme outil fonctionnel permettant la communication <p>Structurer l'espace et le temps scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systématiser et développer l'utilisation de l'emploi du temps avec des pictogrammes - Développer la compréhension du temps en s'aidant d'outils comme le time timer <p>Expliciter les situations au fur et à mesure</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire comprendre le fonctionnement de la classe, décrypter les situations, les demandes, les attentes implicites... <p>Favoriser l'autonomie des élèves</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter l'utilisation du matériel, en | <p>Inscrire des éléments de la loi de 2005 dans le projet d'école</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliciter le principe de l'école inclusive <p>Se doter d'outils</p> <ul style="list-style-type: none"> - Construire les outils adaptés aux besoins de l'élève - Les communiquer aux partenaires pour harmonisation <p>Collaborer avec l'AVS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Harmoniser le langage utilisé avec l'élève - Expliciter les objectifs visés <p>Structurer les apprentissages</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir des objectifs d'apprentissage et l'organisation dans un projet individualisé, faire des bilans et réguler, en conseils de cycle, de maîtres <p>Tenir compte des incontournables</p> <p>> Face aux attitudes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Souligner voire récompenser les comportements adaptés <p>> Accompagner les apprentissages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guider physiquement, recentrer le regard - Etayer les mots par des images - Utiliser un langage simple, concret, répétitif <p>> Passer une consigne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doubler les indications collectives d'adresses | <p>Rassurer l'enfant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliciter le déroulement de la journée, traduire les actions des autres élèves, - Associer les pictogrammes aux mots - Favoriser l'expression des ressentis, des émotions - Etre sensible aux besoins de l'enfant, lui proposer des moments pour se recentrer, sortir de la classe pour être au calme, aller dans l'abri prévu au sein de la classe etc - Etre attentif aux changements, aux réactions de l'enfant pour détourner son attention, le rassurer... <p>Structurer le temps et l'espace</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliciter l'emploi du temps et ses pictogrammes, faire visualiser le temps qui passe - Accueillir l'élève en construisant avec lui ou avant son arrivée l'emploi du temps ou aider l'élève à se servir de l'emploi du temps de la classe - Expliciter les fonctions des espaces, aider au repérage au sein de l'école en associant des pictogrammes présentés en amont de tout déplacement. <p>Soutenir la communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettre à disposition ou utiliser des pictogrammes pour soutenir la communication et l'expression. - Traduire par écrit les consignes orales de | <p>Créer et maintenir le lien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ranger dans le cartable de l'élève, sa « trousse de survie verbale », afin d'assurer une continuité à la maison - Renseigner un cahier journalier/hebdomadaire des activités de l'élève <p>Etablir un climat de confiance</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se rencontrer dès le début d'année, afin de rassurer, de restituer les premières évaluations et observations - Rendre compte à la famille des objectifs d'apprentissage - Définir clairement les missions de chacun : enseignant, directeur, AVS, partenaires de soins - Programmer les ESS - Prévoir des temps de rencontres qui jalonnent l'année scolaire, afin de restituer des bilans et de dégager des perspectives pour les périodes à venir |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>le séquençant comme l'emploi du temps si besoin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réguler l'accompagnement de l'AVS et le recours aux outils, en fonction des acquis de l'élève - Guider vers les autres élèves <p>Développer les compétences sociales et civiques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire apprendre les comportements appropriés, les codes sociaux : entrées et sorties de classe, entrées dans les activités, attitudes face aux pairs, aux adultes, jeux dans la cour - Accompagner les interactions avec les pairs <p>Prendre connaissance de son évolution</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendre visibles les évolutions - Valoriser les réussites - Evaluer les acquis régulièrement | <p>individuelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre économe en consigne verbale, s'appuyer sur des images et les supports d'activités (amorcer le travail par l'exemple) <p>> Structurer les apprentissages :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séquencer les tâches, diversifier progressivement les contextes pour permettre la généralisation <p>> S'assurer du confort de l'élève</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenir compte des particularités sensorielles - Anticiper les entrées en classe et les transitions - Anticiper les changements (avertir l'élève et la famille) <p>Observer l'élève pour mieux le comprendre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner un cahier d'observations (AVS, enseignant) - Evaluer à partir des compétences du socle commun en veillant à offrir les aménagements compensatoires indispensables <p>Se concerter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmer l'ESS (à l'initiative de l'ERH) ou une équipe éducative lorsque cela est nécessaire, avec tous les partenaires | <p>l'enseignant, reformuler si besoin en veillant à ne pas mettre l'élève en surcharge cognitive</p> <ul style="list-style-type: none"> - Séquencer les étapes, décomposer les consignes. <p>Anticiper les changements</p> <p>Préparer les sorties, mettre en mots les changements inattendus</p> <p>Collaborer avec l'enseignant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etre en accord avec l'enseignant: avoir les mêmes exigences et les mêmes réponses aux comportements de l'enfant - Faire part à l'enseignant de comportements ou de difficultés cognitives ou comportementales observées. <p>Rendre compte de ses observations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renseigner en équipe la fiche de liaison enseignant /AVS détaillant les missions de l'AVS, renseigner la partie du GEVASco réservée à l'AVS. - Participer à l'ESS. | |
|---|--|--|--|

Année N+1

Poursuite du projet

| auprès des élèves | auprès des enseignants | auprès des AVS | auprès des parents |
|--|--|---|---|
| <p>Inscrire l'élève dans un parcours</p> <ul style="list-style-type: none">- Lui assurer une continuité (éviter les ruptures), lors du passage de classe, par la transmission des outils opérants, avec l'AVS- Anticiper le changement d'adulte, de classe, à l'aide de photos voire de rencontres régulières en fin d'année | <p>Faire des bilans et réguler</p> <ul style="list-style-type: none">- Prendre connaissance des changements ou du maintien des soins- Prendre contact avec l'enseignant référent, l'équipe de circonscription- Réguler les organisations mises en œuvre, en prenant en compte les réussites, les points d'appui, les pistes d'évolution- Faire le point sur les aménagements et les outils à garder ou à abandonner <p>Transmettre</p> <ul style="list-style-type: none">- Préparer les outils et les supports à transmettre à l'enseignant/l'équipe (outils et supports pouvant concerner l'ensemble de la classe, outils et supports spécifiques, ...)- Transmettre le bilan de compétences et l'explicitier <p>Inscrire l'élève dans un parcours</p> <ul style="list-style-type: none">- Conserver les mêmes repères, s'appropriier les outils développés- Commander du matériel correspondant aux besoins et aux objectifs définis en conseil de cycle | <p>Transmettre</p> <ul style="list-style-type: none">- Partager les observations sur le profil cognitif et sensoriel à l'équipe pédagogique. | <p>Faire un bilan et réguler</p> <ul style="list-style-type: none">- Prendre des informations et faire un bilan, lors d'une réunion de fin d'année- Prendre connaissance du bilan de compétences- Faire un bilan des actions et organisations en conseil de maîtres et réguler <p>Faire évoluer les outils à transmettre à la famille</p> <ul style="list-style-type: none">- Identifier et évacuer ce dont les élèves n'ont plus besoin- Identifier et évacuer ce qui freine l'apprentissage de l'autonomie- Tenir compte de l'âge de l'élève <p>Communiquer</p> <ul style="list-style-type: none">- Se procurer les repères visuels nécessaires à l'anticipation de la rentrée prochaine : photo de la classe, de l'enseignant, de l'AVS si possible, du matériel et des outils de l'élève |