Jihad FARAH – Chargé de mission autisme – Service Ecole Inclusive 67

MEMO POUR PREPARER L'ACCUEIL D'UN ELEVE PORTEUR DE TROUBLES AUTISTIQUES

Cette liste non exhaustive permet de recueillir de précieuses informations auprès de la famille et des partenaires pour connaitre et accueillir l'élève. Elles sont à affiner par l'observation et à compléter par une interprétation, des hypothèses, afin de les rendre exploitables au service de l'élève.

<table>
<tr>
<td><u>POINTS D'APPUIS :</u>
➲ Que sait-déjà faire l'élève ?
➲ Qu'aime faire l'élève ? (Activités scolaires ou non scolaires)
➲ Des centres d'intérêt?
➲ Quels outils utilisés par la famille ou les partenaires ? (Planning visuel, pictogrammes, récompenses…)</td>
<td><u>REGARD</u> :
□Regarde l'autre
□Regard ponctuel
□Ne regarde pas
□Fuit le regard
□Autre
<u>COMMUNICATION</u>
L'élève imite-t-il les autres ?.....

La communication est :
□Verbale □Non verbale □Par échange d'images/pictos
□Par des cris
□Pointe ce qu'il souhaite
□Utilise l'adulte pour avoir ce qu'il souhaite (le prend par la main par ex)
□Se sert seul
□Autre :</td>
</tr>
<tr>
<td><u>COMPORTEMENT</u> :
➲ Des besoins particuliers pour être dans de bonnes conditions de travail ?
➲ Des choses que l'élève ne supporte pas ?
➲ Des particularités sensorielles ?
➲ L'élève fait-il parfois des crises ? La famille ou l'équipe précédente a-t-elle déjà des pistes dans ce cas ?
➲ L'élève a-t-il des rituels ? Dans quelles situations ?</td>
<td><u>APPRENTISSAGES SCOLAIRES :</u>
Quelles activités sont connues, maitrisées par l'élève ?
Combien de temps reste-t-il sur une activité ?
Combien de temps reste-t-il assis ?</td>
</tr>
</table>

<u>Penser également à rencontrer la famille afin de :</u>

- Construire le projet de scolarisation de l'élève le plus cohérent en l'aménageant **<u>au besoin</u>** (en concertation avec la famille). Possibilité de faire appel à la mission autisme du Service de l'Ecole Inclusive.
- Préciser les modalités d'accueil en cas d'absence de l'enseignant, de l'AESH