L’ordinateur comme outil de compensation pour permettre l’accessibilité pédagogique

CONTRAT D’UTILISATION

 Nom et prénom : ……………………………………………………………….Date de naissance: ………………

Représentant légal : Nom ……………………………………………………….

Tél :……………………………………………………… mail :………………………………………………………

Etablissement scolaire : ………………………………………………………………………Classe : ……………

Le but de ce document est d’optimiser l’outil informatique et les adaptations afin de pallier les difficultés de l’élève et lui permettre d’accéder aux apprentissages.

Il s’adresse à l’élève et sa famille mais aussi aux personnes qui accompagnent le jeune dans sa scolarité : enseignants, surveillants, AESH, responsable d’établissement

Il présente l’organisation et les aménagements à effectuer afin que l’utilisation de l’ordinateur en classe soit fonctionnelle.

.

AMÉNAGEMENTS MATÉRIELS ET HUMAINS MIS EN PLACE

Double jeu de livres (pour alléger le cartable qui contient l’ordinateur) Oui Non

Manuels numériques Oui Non

Mise à disposition d’une imprimante Oui Non

Lieu……………………………… Type d’accès……………………………………………………….…………

Mise à disposition d’un Scanner Oui Non

Lieu………………………………Type d’accès…………………………………………………………

Mise à disposition d’une photocopieuse Oui Non

Lieu………………………………Type d’accès…………………………………………………………

Accès au WIFI de l’établissement Oui Non ……………………………………………..

Clefs USB fournies aux enseignants Oui Non

Par : [ ]  la famille [ ]  L’établissement [ ]  Autre……………………………………………………………….

Mise à disposition d’un casier Oui Non

Lieu/utilisation………………………………………………………………………...............................

Elève « référent », système de binôme mis en place Oui Non

Nom Prénom………………………………………… Aide pour……………………………….……………

Adulte du collège référent en cas de problème :……………… …………………………………

Place particulière en classe Oui Non …………………………………………………

**Organisation pratique par matière**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplines** | Coursnumériséssur clé | Cours photocopiés | Copie des courspar l’élève | Réalisation des exercicessur clé (ordi) | Réalisation des exercicessur support papier adapté | Évaluationssur ordinateur | Évaluations sur support papier adapté | Tracés géométriques avec logiciels | Lecture de texte par logiciel  | autres |
| maths |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Français |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hist/géo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SVT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Techno |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LV1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LV2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**GESTION DE L’ORDINATEUR**

L’élève ramène l’ordinateur à la maison [ ]  Oui *L’élève s’engage à l’apporter chargé le matin*

 [ ] Non *L’établissement ou l’école veille à charger la batterie*

 Installation par l’élève  Installation par un tiers

 Rangement par l’élève  Rangement par un tiers

Lieu de stockage de l’ordinateur sur le temps de pause méridienne ……………………….………..…………

Enregistrement des documents  Par l’élève  Par un enseignant  Par l’AESH

 Vérification du classement des documents par élève  AESH  famille  tous les..…….jours

*L’élève veillera à apporter son ordinateur chargé à l’école.*

*Il s’engage à ne pas télécharger de jeux, vidéos, films... sans rapport avec sa scolarité.*

**Evaluations** Mise en place du tiers temps Oui Non

De quelle manière  1/3Temps en plus  Réduction du contenu du contrôle

 Evaluation donnée par Clef USB et complétée sur ordinateur

 Evaluation donnée sur papier et rédigée sur ordinateur

 Autre ……………………………………………….…………………...

Restitution des documents à l’enseignant (contrôles, exercices…) :

Par Clef USB 

Impression sur papier réalisée par ………………………... quand ? ……………………………

 Autre …………………………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIGNATURES | de l’élève et  | de sa famille | de l’enseignant responsable |
|  |  |  |  |